

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 0002/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA POR PRAZO DETERMINADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CRC – IGH. INSTITUTO GUSTAVO HESSEL / CONVÊNIO Nº 971744/2025.

1. PREÂMBULO

O Instituto Gustavo Hessel, através da Coordenação Central do Instituto, torna público a quantos o presente edital virem ou dele conhecimento tomarem, que realizará licitação, conforme **CONVÊNIO Nº 971412/2025** na modalidade **TOMADA DE PREÇOS ELETRÔNICOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, processada e julgada em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/2005 e, no que couber com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Judiciário nº 13/06 e demais dispositivos legais aplicáveis.

2. DO OBJETO

O CRC - IGH lança o Edital para Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados, no Estado do Maranhão, em conformidade com os objetos específicos do convênio nº 971412/2025, em processo seletivo, por tempo determinado (24 meses), as seguintes vagas.

2.1 OBJETO ESPECÍFICO

GOH

Gerente (a) Geral

Atribuições: Ter experiência de dois anos na área de atuação; conhecer a realidade da conjuntura do Projeto; Compreender a dinâmica de funcionamento das entidades sociais, e organismos governamentais de acesso aos direitos sociais; ter capacidade de trabalho em equipe e de apostas no diálogo social; Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos; Capacidade de planejar e coordenar eventos; solucionar problemas, iniciativa e dinamismo;

Coordenador (a) Pedagógico

Atribuições: Planejamento das aulas de capacitação, ministrar as capacitações ofertadas à comunidade, verificar com a administração e educadores o andamento das turmas colaborando na formação técnica dos agentes ambientais e dos estagiários;

Técnico(a) em Informática

Atribuições: Colaborar na formação técnica junto dos educadores sociais e dos estagiários sociais; executar rotinas de manutenção dos equipamentos; organizar e acompanhar a rotina da oficina de acondicionamento de computadores; deslocar equipamentos para manuseio; contribuir com a logística; promover a manutenção tecnológica do projeto; acompanhar a triagem dos resíduos eletrônicos.

Educador Social (a)

Atribuições: Execução das aulas; planejamento das aulas de capacitação junto da

pedagoga; colaborar na formação técnica dos estagiários.

Auxiliar (a) Administrativo

Atribuições: Apoiar e dar suporte ao Coordenador Geral, apoiar e dar suporte aos Coordenadores, dar suporte na preparação dos projetos, comunicar, articular e captar apoio junto à comunidade.

Auxiliar Técnico (a)

Atribuições: Acompanhar a produção, recebimento de equipamentos, acompanhar os trabalhos dos técnicos, organizar e acompanhar a oficina de condicionamento de computadores, executar rotinas de logística dos equipamentos e manter o estoque organizado, deslocar equipamentos para manuseio, participar de campanha de coleta de equipamentos;

Auxiliar (a) de Limpeza,

Atribuições: Contribuir com as atividades diárias, executar rotinas de logística dos equipamentos e manter o estoque organizado, participar do processo de coleta junto às entidades doadoras, contribuir com os demais departamentos nas suas atribuições.

3. LOCAL, DATA E HORA

Os contratos relativos as propostas comerciais serão recebidas pela Coordenação Central do IGH, na sede no endereço sito a Travessa 14 de abril, nº 2341 – Cremação – Belém – PA, CEP. 66063-485, ou através do e-mail igh@institutoigh.org.br até o dia 23 de abril de 2025, até às 17h30min horas.

08/04/2025 - Publicação do Edital no site do IGH e no Portal dos Convênios;

23/04/2025 – Encerramento do Edital;

GOK

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderá participar da Licitação toda e qualquer empresa especializada na prestação de serviços e ou fornecedora do objeto do presente Edital, desde que preencha as exigências e requisitos deste, sendo vedado o consórcio de empresas.

4.2. É vedada a participação de empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

No local, data e horário mencionados no **item 3**, o licitante da proposta contemplada deverá apresentar documentos e proposta contendo, os seguintes dizeres:

- Indicação da Licitação;
- Nome e endereço do licitante;
- Identificação de cada proposta na forma seguinte:

Proposta Comercial
Documentos de habilitação

5.1. - PROPOSTA COMERCIAL

5.1.1. A proposta de preços que a instruírem deverão ser entregues em original, datilografada apenas no anverso, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, e devidamente assinada pelo representante legal ou mandatário especificamente credenciado.

5.1.2. No caso de ser assinada por mandatário, será necessária a juntada do instrumento de procuração.

5.1.3. Todas as páginas da proposta de preços deverão ser rubricadas pelo signatário da mesma ou pelo seu representante legal.

5.1.4. As propostas de preços deverão ser entregues em envelope, lacrado e rubricado pelo representante legal ou mandatário, identificado como **PROPOSTA DE PREÇOS**, endereçadas à Coordenação Geral do IGH.

Gon

5.1.5. Na formulação da proposta de preços, **o licitante deverá computar todas as despesas e custos relacionados com o objeto da licitação**, bem como os de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela contratante, ficando estabelecido que não admitirá quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não apresentados no preço.

5.1.6. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atendam às exigências constantes do presente Edital.

5.1.7. O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados a partir da sua apresentação.

5.1.8. A licitante deverá apresentar declaração expressa de que não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas (art. 185, III, da Lei Estadual nº 9.433/05).

5.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os documentos relativos à Habilitação da empresa deverão ser apresentados em cópia, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão habilitação, podendo a Comissão, antes da homologação, solicitar a exibição dos documentos originais para simples verificação.

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Prova de regularidade junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da Lei.

Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, sendo este último datado dos últimos 180 dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento.

6 – PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

6.1. Os membros da Coordenação Central do IGH analisarão as Propostas Comerciais na data e horário estabelecido no **Item 3**, do qual será assinada pela Comissão, seguindo os procedimentos definidos no **art. 78 da Lei 9.433/2005**.

6.1.1. A Comissão verificará a conformidade e compatibilidade da proposta com os requisitos e especificações do edital e com os preços fixados pela Administração, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

6.1.2. Julgará e classificará as propostas, de acordo com os critérios de avaliação constantes deste ato convocatório.

6.1.3. Indeferirá qualquer pedido de desistência de proposta, após iniciada a sessão de abertura, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão, nos termos do **art. 78, § 10, da Lei Estadual 9.433/05**.

6.1.4. Devolverá os **documentos**, contendo a respectiva documentação de habilitação após a sua impressão.

6.1.5. Promoverá e apreciará a documentação relativa à habilitação do concorrente classificado.

6.1.6. Deliberará sobre a habilitação do primeiro classificado.

6.1.7. Convocará, se for o caso, quantos forem os inabilitados no julgamento previsto se houver problemas na habilitação anterior.

6.1.8. Rubricará todos os documentos, solicitado ao licitante.

GOK

6.1.9. A Coordenação Central do IGH poderá conceder aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

6.1.10. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da Comissão Permanente de Licitação.

6.1.11. Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir licitante, motivadamente, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

6.1.12. Será considerada vencedora a proposta do licitante que, tendo atendido todas as condições desta **TOMADA DE PREÇOS**, proponha menor preço. Os demais licitantes habilitados serão classificados em ordem crescente de preço.

6.1.13. Ocorrendo a hipótese de mais de uma proposta com igual valor, após observado o disposto no parágrafo segundo do art. 3º da Lei Estadual nº 9.433/05, a licitação será decidida por sorteio, em ato público.

6.1.14. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste edital e seus anexos ou que propuserem para os serviços solicitados preços excessivos, assim considerados aqueles que sejam superiores ao valor estimado pelo IGH ou que sejam inexequíveis.

Good

6.1.15. Serão desclassificadas as propostas com alternativas, devendo os licitantes se limitar a uma única especificação dos serviços.

6.1.16. Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes classificados forem inabilitados, poderá a Administração fixar um prazo de 08 (oito) dias úteis aos licitantes para apresentação de nova proposta ou nova documentação, após sanadas as causas que motivaram a desclassificação ou inabilitação.

7 - CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

7.1. A contraprestação devida à **CONTRATADA** será efetuada em até 08 (oito) dias úteis a partir da data final do período de adimplemento, que deverá ser apresentada pela **CONTRATADA** com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da data prevista para sua apresentação, para o devido ateste do **CONTRATANTE**.

7.1.2. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do mês anterior ao vencimento da fatura, devendo ser corrigido.

7.1.3. Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome do IGH, acompanhada da Fatura correspondente.

7.2. O prazo referido no item 7.1 será interrompido na ocorrência de erros ou qualquer outra irregularidade na fatura apresentada, voltando o prazo de pagamento a ser contabilizado, na íntegra, depois de efetuadas as devidas correções.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializada e operacional para prestação dos serviços.
2. Os serviços deverão ser realizados nas dependências da contratante localizada no Estado do Maranhão.

GOM

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

	Qtd.	Meses	V. UNIT.	V. TOTAL
Gerente Geral	01	24		
Coordenador Pedagógico(a)	01	24		
Auxiliar de Limpeza	01	24		
Auxiliar Administrativo	01	24		
Técnico em Informática	01	24		
Auxiliar Técnico	02	24		
Educador Social	02	24		

VALORES DE REFERÊNCIA

	Qtd.	Meses	V. UNIT.	V. TOTAL
Gerente Geral	01	24	R\$ 6.000,00	R\$ 144.000,00
Coordenador Pedagógico(a)	01	24	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00
Auxiliar de Limpeza	01	24	R\$ 2.000,00	R\$ 48.000,00

Auxiliar Administrativo	01	24	R\$ 2.500,00	R\$ 60.000,00
Técnico em Informática	01	24	R\$ 3.500,00	R\$ 84.000,00
Auxiliar Técnico	02	24	R\$ 2.000,00	R\$ 96.000,00
Educador Social	02	24	R\$ 3.000,00	R\$ 144.000,00

GoH

Modelo Declaração

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa.....(razão social/CNPJ) não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas (art. 185, III, da Lei Estadual nº 9.433/05).

Belém- PA, 08 de abril de 2025

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

ASSINATURA



Diretoria Executiva
CRC – IGH – Instituto Gustavo Hessel
08.633.366/0001-00